



LOOR. | Algemene Voorwaarden

Artikel 1: Definities

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

1.1 De opdrachtgever

De natuurlijke of rechtspersoon die aan LOOR. opdracht heeft versterkt tot het verrichten van diensten op het gebied van ambulante hulpverlening, gezinsondersteuning en logeeropvang.

1.2 Partijen

De natuurlijke persoon die deelneemt aan een van de diensten op het gebied van hulpverlening. De persoon en de opdrachtgever kunnen dezelfde zijn, maar dit hoeft niet zo te zijn.

1.3 LOOR.

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder nummer 73277916.

1.4 Diensten

LOOR. biedt diverse diensten op het gebied van ambulante hulpverlening, gezinsondersteuning en logeeropvang onder toepassing van deze Algemene Voorwaarden.

1.5 Overeenkomst

Als overeenkomst wordt gezien; alle afspraken die gemaakt worden tussen opdrachtgever (lees: cliënt) en opdrachtnemer (lees: LOOR.) over de aangeboden diensten.

1.6 Opdrachtsom

De afspraken worden schriftelijk bevestigd aan de opdrachtgever na een intakegesprek door LOOR. De opdrachtgever stuurt deze bevestiging desgewenst voor aanvang van de opdrachten getekend retour of bevestigt deze per mail.

Artikel 2: Uitvoering van de overeenkomst

2.1 De overeenkomst kan aangegaan worden door te reageren op het aanbod van LOOR., door middel van mondelinge of schriftelijke afspraken. De mondelinge afspraak is bindend wanneer de opdrachtnemer zijn naam, anders, telefoonnummer en e-mail opgeeft.

2.2 LOOR. zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.

2.3 LOOR. heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverlichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit resultaatverplichting.

2.4 Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft de opdrachtgever toestemming haar basisgegevens te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van LOOR. voor administratiedoeleinden.

2.5 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan de opdrachtgever aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan LOOR. worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt behoudt LOOR. zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

Artikel 3: Prijzen en offertes

3.1 Alle offertes en prijsopgaven door LOOR. gedaan, zijn vrijblijvend, zowel wat betreft prijs, inhoud en levertijd en vervallen na 30 dagen.

3.2 Offertes zijn gebaseerd op de bij LOOR. beschikbare informatie, waarbij LOOR. er vanuit gaat dat de door de opdrachtgever versterkte gegevens juist zijn.

Oprachtgever is verantwoordelijk voor eventuele onjuistheden.

3.3 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door de opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of contract door LOOR. is ontvangen en geaccepteerd en/of per mail is vastgelegd.

3.4 In de overeenkomst kunnen nadere prijsafspraken worden vastgelegd zoals inhuur derden, inhuur accommodatie, middelen, reiskosten e.d.

Artikel 4: Betalingsvoorwaarden

4.1 Facturatie vindt plaats zoals aangegeven in de offerte/bevestigingsmail.

4.2 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen door de overmaking van het factuurbedrag.

4.3 Indien de bevoegde niet betaalt, behoudt LOOR. het recht om de sessies niet te vervolgen.

4.4 Indien het factuurbedrag niet binnen 14 dagen na factuurdatum wordt overgemaakt, zullen de kosten van de deurwaarder op de rekening komen van de opdrachtgever.

Artikel 5: Geheimhouding

5.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de diverse diensten.

5.2 In het geval van dreigend gevaar voor zowel de opdrachtgever als de samenleving behoudt LOOR. zich het recht de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.

Artikel 6: Aansprakelijkheid

6.1 LOOR. aanvaardt geen enkel aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten.

6.2 De aansprakelijkheid van LOOR. is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

6.3 LOOR. is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die de opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens de diensten. De opdrachtgever blijft ten allen tijden zelf verantwoordelijk voor de gemaakte keuzes.

6.4 Elke aansprakelijkheid van LOOR. voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welk aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 7: Klachtenprocedure

7.1 Indien de opdrachtgever klachten heeft over de verrichtte werkzaamheden dient hij/zij dit binnen 7 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk of mondeling kenbaar te maken met LOOR.

7.2 Na kennisname en bespreking van de klacht met de opdrachtgever zal LOOR. zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting.

Artikel 8: Duur en beëindiging training

8.1 De overeenkomst tussen de opdrachtgever en LOOR. kan te alle tijde op ieder gewenst moment door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd.
8.2 De beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moeten worden.

Artikel 9: Duur en beëindiging PGB begeleiding

9.1 De overeenkomst tussen de opdrachtgever en LOOR. kan te allen tijde worden beëindigd dan wel worden verlengd, met een termijn van een maand.
9.2 De beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moeten worden.

Artikel 10: Annulering door opdrachtgever voor de diensten.

10.1 De opdrachtgever verplicht zich een eventuele annulering of wijziging telefonisch door te geven aan LOOR. Bij annulering van inschrijving door de opdrachtgever treden de opdrachtgever en LOOR. eerst in overleg om te komen tot passende alternatieven.

10.2 Indien er geen passende alternatieven mogelijk zijn, zal er ter beoordeling van LOOR. gelden annuleringsvoorwaarden. De opdrachtgever is verplicht annuleringskosten te betalen aan LOOR., als volgt:

- Bij annulering na inschrijving tot een week voor aanvang zijn de Annuleringskosten gratis
- Bij annulering na inschrijving binnen 48 uur voor aanvang zijn de annuleringskosten 100%. Dit geldt ook voor tussentijdse beëindiging, bij aanvang, of bij het niet verschijnen bij de diensten.

Artikel 11: Annulering door LOOR.

11.1 LOOR. behoudt zich het recht om de diensten te annuleren, zonder opgaaf van redenen, dan wel een cliënt te weigeren.

11.2 LOOR. verplicht zich de annulering c.q. weigering schriftelijk te bevestigen en betaalt in dat geval 100% van het tot dan toe door de opdrachtgever betaalde bedrag terug, door LOOR. waarmee de overeenkomst is beëindigd zonder verplichtingen of aanspraken over en weer.

Artikel 12: Het verzetten van de dienstafspraken

12.1 Indien de opdrachtgever de door haar/hem gemaakt afspraak binnen 48 uur voor de desbetreffende afspraak annuleert, zal LOOR. de kosten in rekening brengen en is de opdrachtgever verplicht deze te betalen.

12.2 Een sessie vervalt wanneer de cliënt binnen 10 minuten na de afgesproken begintijd niet op de afgesproken plek is.

12.3 LOOR. behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

12.4 Wanneer een sessie door LOOR. wordt afgelast, kan deze sessie worden ingehaald.